



## **REGULAMIN OBIEKTU**

**TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW – MEDYKA**

**SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SŁAWKOWIE**

Sławków, dnia 27.05.2020r.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady bezpiecznego korzystania z terminalu przeładunkowego znajdującego się w Sławkowie, przy ul. Groniec 1A, zarządzanego i administrowanego przez Terminale Przeładunkowe Sławków –Medyka sp. z o.o. z siedzibą w Sławkowie. Mapa Obiektu stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

## §2

### DEFINICJE

Użyte w Regulaminie obiektu określenia oznaczają:

1. **Awizo**- dokument uprawniający pojazd ciężarowy do wjazdu na teren Obiektu.
2. **Budynki**- nieruchomości budynkowe znajdujące się na terenie Obiektu.
3. **Gość**- osoba upoważniona do czasowego przebywania na terenie Obiektu na podstawie ważnego jednostkowego Identyfikatora.
4. **Identyfikator**- dokument uprawniający do przebywania na terenie Obiektu, wydawany przez Ochronę.
5. **Obiekt**- teren terminala przeładunkowego znajdującego się w Sławkowie, przy ul. Groniec 1A, zarządzanego i administrowanego przez Terminale Przeładunkowe Sławków -Medyka Sp. z o.o. z siedzibą w Sławkowie.
6. **Ochrona**- służba ochrony zapewniająca bezpieczeństwo Obiektu, legitymująca się imiennymi identyfikatorami wraz ze zdjęciem, umieszczonymi w widocznym miejscu.
7. **Przepustka**- dokument uprawniający pojazd osobowy oraz skuter do wjazdu na teren Obiektu.
8. **Regulamin**- niniejszy Regulamin Obiektu.
9. **Spółka**- Terminale Przeładunkowe Sławków -Medyka Sp. z o.o. z siedzibą w Sławkowie.
10. **Użytkownik**- osoba upoważniona do przebywania na terenie Obiektu ( w tym: pracownik /zleceniobiorca/najemca/kontrahent/pracownik kontrahenta Spółki), na podstawie czasowego lub stałego Identyfikatora lub też dokumentu Awiza/Przepustki.

## §3

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Teren Obiektu jest niedostępny dla osób nieuprawnionych.

2. W celu wejścia na teren Obiektu należy posiadać ważny Identyfikator, wydany przez Ochronę lub Spółkę.
3. Osoby nieuprawnione, nieposiadające ważnego Identyfikatora zostaną wezwane do opuszczenia terenu Obiektu przez Ochronę.
4. Goście i Użytkownicy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem. Wejście na teren Obiektu oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
5. Na terenie Obiektu (poza Budynkiem administracyjnym oraz w drodze do/z Budynku administracyjnego na parking- oznaczony numerem[2] na mapie Obiektu) Użytkowników oraz Gości obowiązuje obowiązek noszenia kamizelek odblaskowych, obuwia roboczego typu „s3 z metalowym podnoskiem”.
6. Na terenie Obiektu zakazuje się:
  - 1) posiadania alkoholu i środków odurzających oraz ich spożywania i zażywania,
  - 2) posiadania broni oraz innych niebezpiecznych narzędzi, środków chemicznych, a także innych przedmiotów oraz substancji, mogących stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego, w tym także dla mienia,
  - 3) zastawiania, blokowania dojazdów i dróg dojazdowych do instalacji przeciwpożarowej oraz wytyczonych przejść i wyjść ewakuacyjnych,
  - 4) używania uszkodzonych urządzeń i instalacji elektrycznych,
  - 5) używania sprzętów oraz instalacji bez wymaganych atestów, prób, gwarancji jakości,
  - 6) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
  - 7) wyrzucania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 8) palenia odpadów lub innego ich unieszkodliwiania,
  - 9) fotografowania i nagrywania (z poziomu powietrza oraz z ziemi) terenu Obiektu bez uprzedniej, pisemnej zgody Spółki,
  - 10) niszczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu.
7. Użytkownicy, Goście, a także osoby przebywające na terenie Obiektu bez wymaganego zezwolenia obowiązane są stosować się do poleceń Ochrony.
8. Wszystkie czynności związane z usługami świadczonymi na terenie Obiektu powinny odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
9. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy natychmiastowo zgłaszać Ochronie.
10. Używanie otwartego ognia podczas prowadzonych prac na terenie Obiektu dozwolone jest tylko i wyłącznie na podstawie odrębnej zgody Spółki w formie pisemnej, po uprzednim udokumentowaniu posiadania środków gaśniczych adekwatnych do prowadzonych prac. Każdorazowe zakończenie prac należy zgłosić odpowiednim merytorycznie komórkom

organizacyjnym Spółki z adnotacją o zakresie wykonanych robót wraz ze wskazaniem zastosowanych środków profilaktycznych.

11. Zwiedzanie Obiektu może nastąpić jedynie w obecności pracownika Spółki, za uprzednią jej zgodą.

#### **§4**

#### **UPRAWNIENIA OCHRONY**

1. W uzasadnionych przypadkach Ochrona jest uprawniona do odmowy wstępu na teren Obiektu.
2. W przypadku:
  - 1) braku ważnego Identyfikatora,
  - 2) zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
  - 3) braku odzieży lub/i obuwia ochronnego przez osobę przebywającą na terenie Obiektu
  - 4) przebywania na terenie Obiektu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 5) a także w innych uzasadnionych sytuacjach,Ochrona jest uprawniona do nakazania opuszczenia Obiektu Gościom i Użytkownikom, a także osobom nieuprawnionym.
3. Ochrona jest uprawniona do dokonywania kontroli samochodów osobowych i ciężarowych, a także wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Obiektu oraz wyjeżdżających z terenu Obiektu.
4. Osoba wjeżdżająca lub wchodząca na teren Obiektu, wwożąca lub wnosząca na teren Spółki paliwa, smary, części zamienne, narzędzia przemysłowe, materiały niebezpieczne, łatwopalne oraz wybuchowe obowiązana jest zgłosić ten fakt Ochronie.
5. Zakres uprawnień Ochrony określa ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.
6. Ochrona prowadzi rejestr pojazdów wjeżdżających lub/i wyjeżdżających z terenu Obiektu.

#### **§4(1)**

#### **MONITORING**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia Użytkowników i Gości, a także ochrony mienia teren Obiektu jest monitorowany (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Zasięg monitoringu obejmuje teren Tereminalne Przetładunkowe Sławków – Medyka Sp.z.o.o.

nagrania przechowywane są przez okres 30 dni.

3. Administratorem gromadzonych danych są Terminale Przetadunkowe Sławków -Medyka Sp. z o.o. z o.o. z siedzibą w Sławkowie, ul. Groniec 1A,. Pełną informację w zakresie monitoringu można uzyskać w siedzibie firmy Terminale Przetadunkowe Sławków -Medyka Sp. z o.o.

## §5

### RUCH SAMOCHODOWY I OSOBOWY

1. Osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do korzystania wyłącznie z wyznaczonych wejść i wyjść oraz oznaczonego układu komunikacyjnego.
2. Na terenie Obiektu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *prawo o ruchu drogowym*.
3. Dopuszczalna prędkość poruszania się po terenie Obiektu dla pojazdów zmotoryzowanych oraz rowerowych wynosi 30 km/h.
4. Na terenie Obiektu znajdują się oznakowane urządzenia do rejestrowania pomiaru prędkości.
5. Goście i użytkownicy zobowiązani są stosować się do znaków drogowych rozmieszczonych na terenie Obiektu.
6. Kierujący pojazdem po terenie Obiektu winien zachować szczególną ostrożność.
7. Wjazd na teren Obiektu możliwy jest dopiero po całkowitym podniesieniu szlabanu, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku przejazdu przed jego całkowitym podniesieniem.
8. Wyjazd z terenu Obiektu możliwy po całkowitym podniesieniu szlabanu, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku przejazdu, przed jego całkowitym podniesieniem.
9. Na terenie Obiektu zakazane jest :
  - 1) Poruszanie się z niedozwoloną prędkością po terenie Obiektu, ( tj. ograniczenie do 30km/h po drogach dojazdowych, ograniczenie do 10km/h na parkingach )
  - 2) oddalanie się od pojazdu, gdy jego silnik jest w ruchu,
  - 3) pozostawianie pracującego silnika podczas postoju na terenie parkingu znajdującego się przy Obieckie,
  - 4) Naprawianie pojazdów na terenie Obiektu,
  - 5) Wylewanie olejów, rozpuszczalników, substancji żrących na terenie Obiektu.

## §6

### WSTĘP GOŚCI I UŻYTKOWNIKÓW

1. Wstęp na teren Obiektu Gości i Użytkowników odbywa się na podstawie ważnego Identyfikatora.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje Identyfikatorów:
  - 1) stałe lub czasowe wydawane Użytkownikom przez Spółkę lub Ochronę,
  - 2) jednostkowe wydawane Gościom przez Spółkę za pośrednictwem Ochrony, po otrzymaniu uprzedniej awizacji w formie wiadomości e-mail na adres : [ochrona@tpsm.pl](mailto:ochrona@tpsm.pl)
3. Kierowcy pojazdów, wjeżdżający na teren Obiektu, na warunkach określonych w § 5 oraz 7 Regulaminu zwolnieni są z obowiązku posiadania Identyfikatora. Dokumentem uprawniającym do przebywania na terenie Obiektu będą Przepustka oraz Awizo.
4. Kontrahent Spółki, wykonujący pracę na terenie Obiektu zobowiązany jest poinformować swoich pracowników o konieczności zastosowania się do wymogów bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Obiektu.
5. Osoby przebywające po raz pierwszy na terenie Obiektu, przed wejściem na jego teren obowiązane są zgłosić się do Ochrony w celu otrzymania jednostkowego Identyfikatora oraz w celu podpisania niezbędnych dokumentów uprawniających do wejścia na teren Obiektu, które stanowią **załącznik nr 2 do Regulaminu**. Odmowa podpisania dokumentów skutkuje odmową wstępu na teren Obiektu.

## §7

### RUCH OSOBOWY I TOWAROWY

1. Każdy pojazd osobowy wjeżdżający na teren zakładu powinien posiadać Przepustkę (dotyczy to również skuterów). Rejestr wydanych Przepustek prowadzą pracownicy Spółki.
2. Każdy pojazd wjeżdżający na teren zakładu powinien być uprzednio zawizowany, w formie wiadomości e-mail na adres [ochrona@tpsm.pl](mailto:ochrona@tpsm.pl)
3. W przypadku braku uprzedniej awizacji, Ochrona jest uprawniona do telefonicznej weryfikacji miejsca przeznaczenia- strona przyjmująca pojazd powinna potwierdzić również mailowo pojazd wjeżdżający.
4. W przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *prawo o ruchu drogowym* pojazd może być odholowany na koszt właściciela.
5. Pojazdy osobowe, posiadające Przepustkę na wjazd mogą parkować tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przodem do wyjazdu z Obiektu. Korzystający z parkingu zobowiązani są

do przestrzegania wszelkich instrukcji Ochrony oraz przestrzegania Regulaminu Parkingu, stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

6. Samochody ciężarowe uzyskują uprawnienie do wjazdu na teren Obiektu na podstawie Awiza potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Spółki, wystawionego przez firmę zewnętrzną współpracującą ze Spółką.
7. Wjazd samochodów ciężarowych zatowarowanych może odbywać się jedynie na podstawie następujących dokumentów (oprócz Awiza):
  - 1) dokumentu wydania zewnętrznego
  - 2) kwitu wagowego
8. Dokument wydania zewnętrznego oraz kwit wagowy winien być podpisany przez:
  - 1) upoważnionego pracownika Spółki lub pracownika wagi w przypadku wywozu towaru powierzonego Spółce do przeładunku lub składowania,
  - 2) przez inne upoważnione do tego osoby w przypadku wywozu towaru firm działających na terenie Spółki z tytułu zawartych umów dzierżawy itp.
9. Kierujący pojazdem ciężarowym przed wjazdem na teren Obiektu winien zrolować plandekę. Kontrola może zostać przeprowadzona także w kabinie kierowcy.
10. Kierowcy samochodów ciężarowych uprawnieni są do przebywania na terenie Obiektu jedynie w pobliżu pojazdu lub na parkingu .
11. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz wwożenia osób trzecich, a także zwierząt domowych.
12. Przebywanie kierowców samochodów ciężarowych na terenie Spółki w godzinach od 22.00 do 6.00 rano jest zabronione.
13. Samochody ciężarowe z naczepami pod kontenery, po załadunku lub rozładunku, mogą pozostawać na terenie Obiektu w godzinach od 22:00 do 6:00 jedynie w specjalnie wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych i tylko w przypadku podpisanych zleceń na miejsce parkingowe. Rozmieszczenie miejsc parkingowych wynajmowanych znajduje się w budynku Ochrony numerem [1] na mapie Obiektu.
14. W przypadku pozostawienia pojazdu ciężarowego z naczepą pod kontenery bez pisemnej zgody Spółki Ochrona jest uprawniona do wezwania pomocy drogowej w celu odholowania pojazdu na koszt firmy przewozowej, do której należy naczepa.
15. Samochody ciężarowe, przejeżdżające tranzytem przez teren Obiektu mają obowiązek dotarcia do punktu przeznaczenia najkrótszą drogą bez zbędnego zatrzymywania się.

## §8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik, Gość, a także osoba znajdująca się na terenie Obiektu bez wymaganego zezwolenia jest odpowiedzialna za wszelkie szkody wyrządzone w Obiekcie.
2. O wystąpieniu szkody należy niezwłocznie zawiadomić Ochronę, a także poczynić niezbędne starania w celu zapobieżenia lub ograniczenia rozmiarom szkody.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę rzeczy ruchomych znajdujących się na terenie Obiektu, nie będących jej własnością, nie zapewnia także nadzoru nad mieniem Użytkowników, Gości oraz osób znajdujących się na terenie Obiektu bez wymaganego zezwolenia wniesionych na teren Obiektu.

## §9

### KARY PORZĄDKOWE

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Użytkowników, Gości oraz osoby przebywające na terenie Obiektu bez wymaganego zezwolenia, obowiązków określonych w § 5, 6 i 7 Regulaminu Spółka jest uprawniona do dochodzenia następujących kar porządkowych:
  - 1) I upomnienie – kara pieniężna 1000,00 zł – płatna przez kierowcę;
  - 2) II upomnienie – kara pieniężna 2000,00zł – płatne przez kierowcę, oraz zakaz wjazdu dla kierowcy na okres 3 miesięcy kalendarzowych ;
  - 3) III upomnienie - zakaz wjazdu dla kierowcy na okres 12 miesięcy kalendarzowych ;Każdy przypadek naruszania jest płatny w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej na rachunek bankowy Spółki: 58 1540 1128 2001 7002 1062 0001

W przypadku dwukrotnego ukarania karą porządkową Spółka nałoży na Użytkownika, Gościa lub osobę przebywającą na terenie Obiektu bez wymaganego zezwolenia, zakazu wjazdu/wejścia na teren Obiektu przez okres 12 miesięcy.

2. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 5, 6 i 7 Regulaminu, kara o jakiej mowa, w § 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu zostanie nałożona na osobę kierującą pojazdem.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Spółka jest uprawniona do zakazania wstępu na teren Obiektu. W przypadku zakazu wstępu na teren Obiektu Identyfikator traci ważność.



**§10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2020r. i może być w każdym czasie zmieniony.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Sławków, dnia 27.05.2020r.

Załączniki

1. Mapa obiektu,
2. Dokumenty uprawniające do wstępu na teren Obiektu,
3. Regulamin Parkingu.

**Opracował**

**Zatwierdził**

.....

.....

.....