

Wymagania ofertowe i warunki udziału w postępowaniu

Oferta

1. Oferta i załączniki do niej sporządzone są w formie pisemnej oraz są opatrzone podpisem Oferenta lub osób go reprezentujących w jednym egzemplarzu.
2. Oferent przygotowuje ofertę wypełniając formularz ofertowy lub sporządza ją według wzoru przedstawionego w formularzu ofertowym – jeżeli tak wskazano w Wymaganiach ofertowych.
3. Oferta jest składana w zapieczętowanej kopercie.
4. Oferent składa jedną ofertę.
5. Oferta wiąże przez okres wskazany każdorazowo w Wymaganiach ofertowych.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Oferta, jak i załączniki do oferty przygotowane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie strony załączników należy kolejno ponumerować.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby (osób) upoważnionej pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnym pliku (kopercie) stanowiącym część oferty z opisem pliku „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez składającego ofertę Oferenta oświadczenia o zapoznaniu się z treścią obowiązujących w TPSM sp. z o.o. Ogólnych Warunków Umów oraz Regulaminem określającym sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w „TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW - MEDYKA” sp. z o.o. (nieobjęte ustawą Prawo zamówień publicznych), publikowanych na stronie internetowej Zamawiającego, związaniu Ogólnymi Warunkami Umów i bezwzględnym ich przestrzeganiu przy wykonywaniu zamówienia.

11. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza złożenie przez Oferentów oferty wspólnej:
 - 1) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy,
 - 2) Pełnomocnik składa do oferty wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, natomiast pozostali oferenci załączają do oferty dokumenty określone w § 13 ust.1 pkt 17 ppkt a) – f) Regulaminu przetargów w formie przewidzianej dla nich w ust. 6.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania Oferenta z usług podwykonawców. Oferent składa do oferty wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, a także dokumenty określone w § 13 ust. 1 pkt 17 ppkt a) – f) Regulaminu w formie przewidzianej dla nich w ust. 6 - w odniesieniu do każdego z podwykonawców.
14. Oferta winna także wskazywać adres poczty elektronicznej e – mail do komunikacji z Oferentem.
15. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące Oferenta będącego osobą fizyczną lub dotyczące członków organu zarządzającego, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej - w przypadku Oferenta będącego jednostką organizacyjną, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e. polisę ubezpieczeniową OC Oferenta na wartość nie mniejszą niż wartość Zamówienia,
 - f. potwierdzenie figurowania przez Oferenta w rejestrze czynnych podatników podatku VAT,
 - g. oświadczenie o:

- zapoznaniu się z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - tym że należności wynikające z umowy, w tym odsetki, nie będą przedmiotem obrotu bez zgody Zamawiającego,
 - tym że oferent nie będzie podzlecał wykonania całości lub części Zamówienia bez zgody Zamawiającego (jeżeli WO nie dopuszczają możliwości korzystania z podwykonawców),
 - tym że oferent nie będzie zatrudniał do wykonania przedmiotu umowy pracowników „Terminale Przeładunkowe Sławków - Medyka” sp. z o.o.,
 - zapoznaniu się z Regulaminem określającym sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w „TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW - MEDYKA” sp. z o.o. (nieobjęte ustawą Prawo zamówień publicznych), Wymaganiami ofertowymi, Ogólnymi Warunkami Umów oraz ich akceptacji,
 - tym że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne oraz, że nie został złożony wobec Oferenta wniosek o otwarcie jednego z tych postępowań,
 - tym że w przypadku wytworzenia odpadów Oferent zobowiązuje się do ich zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z zasadami określonym w ustawie o odpadach,
 - zobowiązaniu się do przetwarzania danych osobowych w związku z Postępowaniem przetargowym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - oświadczenie o posiadaniu/ nieposiadaniu przez Oferenta statusu dużego przedsiębiorcy w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - braku istnienia podstaw do wykluczenia z Postępowania przetargowego, o których mowa w § Regulaminu,
- h) odpisy stosownych zezwoleń, atestów, certyfikatów, rekomendacji, referencji itp. wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość wykonania przedmiotu Postępowania przetargowego,
- i) oświadczenie, że oferent gwarantuje wymaganą jakość przedmiotu przetargu i właściwe bezpieczeństwo przy wykonaniu robót – w szczególności w zgodności z systemem zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym,
 - j) ustalenie miejsca dostawy przedmiotu Zamówienia oraz strony wnoszącej opłaty celno-graniczne i opłaty ubezpieczeniowe,
 - k) potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium, które w przypadku wniesienia w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko

po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie podanym w Wymaganiach ofertowych,

- l) oświadczenie, że oferowany przedmiot Zamówienia jest wolny od wad prawnych, fizycznych oraz praw majątkowych osób trzecich,
 - m) oświadczenie o gotowości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - n) oświadczenie, że Oferent wykona Zamówienie własnymi siłami lub czy i w jakim stopniu będzie korzystał z pomocy podwykonawców,
 - o) inne dokumenty i oświadczenia charakterystyczne lub istotne dla danego przedmiotu Zamówienia,
 - p) Informację o tym, iż dopuszcza się jako dodatkowe elementy oferty złożenie dokumentacji technicznej, cenników na nośniku elektronicznym.
 - q) termin wykonania prac (w formie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do późniejszej umowy na prace budowlane)
 - r) kosztorys inwestorski
16. Wszystkie dokumenty składane przez oferenta mają być złożone w formie pisemnej oraz zostać opatrzone podpisem przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania oferenta. W przypadku oferenta zagranicznego ww. dokumenty powinny być odpowiednikami dokumentów polskich przetłumaczonych na język polski oraz podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania oferenta.
17. Przedmiot Zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, który nie utrudnia uczciwej konkurencji. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu Zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Wymagań ofertowych.
19. Dokonaną zmianę treści Wymagań ofertowych udostępnia na swojej stronie internetowej.
20. W przypadku dokonania zmiany Wymagań ofertowych Zamawiający informuje o tym Oferentów, którzy złożyli już ofertę.
21. W przypadku gdy zmiany treści Wymagań ofertowych są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Oferentów dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie lub zmianę oferty informując o tym na swojej stronie internetowej, a także informując Oferentów, którzy już złożyli ofertę.
22. Oferenci mogą po ogłoszeniu Przetargu nieograniczonego kierować zapytania do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub Wymagań ofertowych w terminie do 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Za dzień otrzymania zapytania poczytany będzie dzień jego wpływu do Zamawiającego.

23. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania Oferenta przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi na zadane pytania.
24. Odpowiedź na zadane pytania jest udzielana niezwłocznie w formie elektronicznej (e - mail) z adresu wskazanego w treści ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym.
25. W przypadku otrzymania znacznej ilości zapytań Zamawiający jest uprawniony do przedłużenia terminu składania Ofert, o czym ogłosi na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub Wymagań ofertowych.

Wadium

1. Przystępujący do przetargu oferent jest obowiązany do wniesienia wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu - w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy zgodny z ogłoszeniem.
3. Wadium może być stosowane wyłącznie w przypadku Przetargu nieograniczonego.
4. Zwrot wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane do realizacji Zamówienia w wyniku przeprowadzonego Przetargu nieograniczonego, powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż do 10 dni po rozstrzygnięciu lub unieważnieniu Przetargu nieograniczonego.
5. Oferentowi, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium w terminie do 10 dni po zawarciu umowy.
6. Wadium zwraca się w tej samej formie w jakiej zostało wniesione - w pieniądzu przelewem na konto Oferenta.
7. Za dzień zwrotu Wadium uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wadium ulega przypadkowi w razie cofnięcia lub zmiany przez Oferenta oferty po rozpoczęciu Postępowania przetargowego, tj. po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.
9. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - odmówi wniesienia żądanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta

Przebieg postępowania

1. Z postępowania Zamawiający może wykluczyć Oferenta:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. a) powyżej,

c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 17 ppk b) – c) Regulaminu,

d) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne lub wobec którego złożono wniosek o otwarcie jednego z tych postępowań,

e) niefigurującego w rejestrze czynnych podatników podatku VAT,

f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 29 Regulaminu którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta,

g) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego,

h) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w ramach Postępowania przetargowego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt c) Zamawiający może w szczególności nie wykluczać Oferenta, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

2. Wykluczenie Oferenta w przypadkach których mowa w ust. 1 pkt a) - b) następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
3. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert, podczas którego:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia Postępowania przetargowego,
 - ustala liczbę złożonych ofert,
 - stwierdza prawidłowość oznaczenia i zabezpieczenia ofert,
 - podaje firmy oraz adresy Oferentów.
4. Otwarcie ofert następuje w kolejności ich składania.
5. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
7. W odniesieniu do Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone, Zamawiający dokonuje otwarcia ofert.

8. Komisja Przetargowa w toku postępowania przeprowadza badanie i ocenę ofert pod kątem wyboru Najkorzystniejszej oferty, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.
9. Zamawiający może wezwać Oferentów do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą lub wyjaśnienia treści ofert wyznaczając w tym celu maksymalnie 5 -dniowy termin do ich uzupełnienia.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Wymaganiami ofertowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający wyznacza Oferentowi 3 - dniowy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Wymaganiach ofertowych oraz innych dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Oferenta, w terminie 3 – dniowym, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - nie wniesiono wadium (o ile było wymagane),
 - wadium zostało złożone niezgodnie z Wymaganiami ofertowymi i Regulaminem (o ile było wymagane),
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - nie odpowiada Wymaganiom ofertowym,
 - jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, a nie udało się uzyskać jednoznacznego wyjaśnienia wątpliwości od Oferenta,
 - została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z Postępowania przetargowego,
 - jej treść jest niezgodna z przedmiotem Zamówienia,
 - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z Wymaganiami ofertowymi,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a złożone przez Oferenta wyjaśnienia nie wpłynęły na ocenę oferty w tym zakresie,

- została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w Warunkach ofertowych.
14. Zamawiający informuje niezwłocznie Oferentów, których oferty zostały odrzucone bez podania przyczyny odrzucenia.
 15. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty komisyjnego otwarcia ofert. W przypadkach przedłużenia się Postępowania przetargowego poza termin określony w/w Przewodniczący Komisji składa pisemną informację do powołujących Komisję Przetargową o przyczynach które uniemożliwiły zakończenie Postępowania przetargowego w terminie, wnosząc jednocześnie o przedłużenie terminu postępowania o oznaczony okres nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
 16. O wydłużeniu Postępowania przetargowego Zamawiający ogłasza na swojej stronie internetowej.
 17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej Oferty,
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu Najkorzystniejszej oferty,
 - d) w przypadkach wskazanych, o których mowa w §48 ust. 2 Regulaminu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wybrany Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 51 Regulaminu.
 18. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, pomimo należytego powiadomienia uchyła się od zawarcia umowy (w terminach określonych w § 52 ust. 2 lub 3) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, wybór oferty może być przeprowadzony ponownie za zgodą Zarządu TPSM Sp. z o.o. spośród nieodrzuconych ofert lub też dopuszczalnym jest unieważnienie Postępowania przetargowego.
 19. W przypadku unieważnienia Postępowania przetargowego Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone, a którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia w tym Postępowaniu przetargowym, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu Zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot Zamówienia.
 20. Postępowanie przetargowe jest poufne.