Załącznik nr 3

Podstawowy przedmiot postępowania obejmuje w szczególności:

1. Analizę Wstępną wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w ramach programu
2. Aplikowanie czyli złożenie kompletnego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w ramach programu
3. Przygotowanie umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
4. Przygotowanie wniosków o płatność wraz załącznikami
5. Weryfikowanie poprawności dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, niezbędnych do złożenia wniosków o płatność
6. Przygotowywanie korespondencji z Instytucjami Publicznymi w sprawach związanych z finansowaniem projektu ze środków unijnych, regularne kontakty z Instytucjami wdrażającymi, stałe monitorowanie statusu wniosku,
7. Przygotowanie BIZNES PLAN-u
8. Przygotowanie PFU
9. Przygotowanie dokumentacji przetargowej
10. Inne zadania zlecone przez Zamawiającego, niezbędne do rozliczenia projektu i otrzymania dofinasowania ze środków unijnych,
11. Przygotowanie dokumentacji projektu na potrzeby kontroli przeprowadzanej przez Instytucje Publiczne
12. Przygotowanie dokumentacji rozliczenia Projektu na rzecz kontroli instytucji publicznych – po zakończeniu jego realizacji