Załącznik nr 2

Zakres podstawowych wymagań ofertowych:

1. ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim (w PLN)
2. oferta musi zawierać propozycję ceny wg formuły określonej przez organizatora przetargu,
3. oferta musi określać warunki ewentualnej zmiany ceny za Dostawę lub Usługę o realizacji na okres dłuższy niż 1 rok
4. oferta musi określać okres ważności z zastrzeżeniem, że minimalny okres jej ważności rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem rozstrzygnięcia Postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta który wygrał Postępowanie przetargowe, w dniu podpisania umowy
5. oferta musi zawierać informację zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w tym jego długość, warunki
6. oferta musi zawierać termin płatności faktury - do 60 dni liczonego od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, ze wskazaniem, iż wyklucza się możliwość stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu spółki
7. oferta musi zawierać informację o możliwości korzystania przez Oferenta z usług podwykonawców lub o braku takiej możliwości, a także o możliwości składania przez Oferentów ofert wspólnych oraz o obowiązku przedłożenia umowy regulującej współpracę Oferentów składających wspólnie ofertę
8. oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym załączonym do Wymagań Ofertowych
9. do oferty należy dołączyć:
   1. aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2. aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie   
      lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   4. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące Oferenta będącego osobą fizyczną lub dotyczące członków organu zarządzającego, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej - w przypadku Oferenta będącego jednostką organizacyjną, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   5. polisę ubezpieczeniową OC Oferenta,
   6. potwierdzenie figurowania przez Oferenta w rejestrze czynnych podatników podatku VAT,
   7. oświadczenie o:

- zapoznaniu się z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

- tym że należności wynikające z umowy, w tym odsetki, nie będą przedmiotem obrotu bez zgody Zamawiającego,

- tym że oferent nie będzie podzlecał wykonania całości lub części Zamówienia bez zgody Zamawiającego (jeżeli WO nie dopuszczają możliwości korzystania z podwykonawców),

- tym że oferent nie będzie zatrudniał do wykonania przedmiotu umowy pracowników spółki,

- zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Wymaganiami ofertowymi, Ogólnymi Warunkami Umów oraz ich akceptacji,

- tym że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne oraz, że nie został złożony wobec Oferenta wniosek o otwarcie jednego z tych postępowań,

- tym że w przypadku wytworzenia odpadów Oferent zobowiązuje się do ich zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z zasadami określonym w ustawie o odpadach,

- zobowiązaniu się do przetwarzania danych osobowych w związku z Postępowaniem przetargowym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- oświadczenie o posiadaniu/ nieposiadaniu przez Oferenta statusu dużego przedsiębiorcy w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

- braku istnienia podstaw do wykluczenia z Postępowania przetargowego, o których mowa w § 42 Regulaminu

1. h. projekt umowy (jeśli to możliwe) - w tym termin wykonania i treść umowy do uzgodnienia po wyborze Oferenta
2. dokumenty wskazane w pkt. 9 ppkt a) – h) oraz pkt. 11 poniżej winny być złożone w formie elektronicznego odwzorowania w formacie PDF, na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o przetargu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, informację o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych, bądź braku takiej możliwości
3. do oferty można także dołączyć:

- odpisy stosownych zezwoleń, atestów, certyfikatów, rekomendacji, referencji itp. wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy wykonania przedmiotu Postępowania przetargowego,

-oświadczenie, że oferent gwarantuje wymaganą jakość przedmiotu przetargu i właściwe bezpieczeństwo przy wykonaniu robót – w szczególności w zgodności z systemem zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym,

-ustalenie miejsca dostawy przedmiotu Zamówienia oraz strony wnoszącej opłaty   
celno-graniczne i opłaty ubezpieczeniowe,

-potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium, które w przypadku wniesienia   
w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie podanym   
w Wymaganiach ofertowych,

-oświadczenie, że oferowany przedmiot Zamówienia jest wolny od wad prawnych, fizycznych oraz praw majątkowych osób trzecich,

-oświadczenie o gotowości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie zabezpieczenie było ujęte w ogłoszeniu o Przetargu nieograniczonym,

-oświadczenie, że Oferent wykona Zamówienie własnymi siłami lub czy i w jakim stopniu będzie korzystać z pomocy podwykonawców,

-inne dokumenty i oświadczenia charakterystyczne lub istotne dla danego przedmiotu Zamówienia,

1. wszystkie dokumenty składane przez oferenta mają być złożone w formie pisemnej lub - w odniesieniu do dokumentów wskazanych pkt 9 ppkt a) – h) lub pkt. 11 w formie elektronicznego odwzorowania, oraz zostać opatrzone podpisem przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania oferenta. W przypadku oferenta zagranicznego ww. dokumenty powinny być odpowiednikami dokumentów polskich przetłumaczonych na język polski oraz podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Wymagań ofertowych - dokonaną zmianę treści Wymagań ofertowych udostępnia na swojej stronie internetowej. przypadku dokonania zmiany Wymagań ofertowych Zamawiający informuje o tym Oferentów, którzy złożyli już ofertę.
3. w przypadku gdy zmiany treści Wymagań ofertowych są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Oferentów dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie lub zmianę oferty informując o tym na swojej stronie internetowej, a także informując Oferentów, którzy już złożyli ofertę.
4. Oferenci mogą po ogłoszeniu Przetargu nieograniczonego kierować zapytania do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub Wymagań ofertowych w terminie do 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Za dzień otrzymania zapytania poczytany będzie dzień jego wpływu do Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania Oferenta przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w pkt. 15 Zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi na zadane pytania.
6. odpowiedź na zadane pytania jest udzielania niezwłocznie w formie elektronicznej (e - mail) z adresu wskazanego w treści ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym.
7. w przypadku otrzymania znacznej ilości zapytań Zamawiający jest uprawniony do przedłużenia terminu składania Ofert, o czym ogłosi na stronie internetowej www.tpsm.pl Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenie lub Wymagań ofertowych.

Pozostałe regulacje dotyczące postępowania są określone w:

1. Regulaminie określającym sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW MEDYKA sp. z o.o. (nieobjęte ustawą Prawo zamówień publicznych)
2. OWU – Ogólnych warunkach umów w TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW MEDYKA sp. z o.o.