

W zakresie obiektu zlokalizowanego przy ulicy Groniec 1 (EUROTERMINAL)

I. Ochrona obiektu.

Firma posiadająca status Zakładu Pracy Chronionej pozwalający Spółce na odpis PFRON.
Ochrona całodobowa, 7 dni w tygodniu włączając dni świąteczne.

Zakres:

1. ochrona mienia i obiektów Zamawiającego mieszczących się w Sławkowie przy ul. Groniec 1.
2. dbanie o mienie Zamawiającego;
3. ochrona przed włamaniem do obiektów Zamawiającego;
4. ochrona przez zaborem i uszkodzeniem mienia Zamawiającego;
5. współpraca z służbami państwowymi w związku z przestępstwami, wykroczeniami, wypadkami i innymi zdarzeniami zaistniałymi na ochranianym terenie;
6. przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp, ppoż., regulaminów i procedur (w tym procedury zgłaszania szkody majątkowej) obowiązujących na terenie wykonywania Umowy;
7. podejmowanie interwencji w razie usiłowania dokonania kradzieży, zniszczenia czy uszkodzenia mienia, a także reagowanie na inne zdarzenia, przestępstwa, wykroczenia, jak również na usiłowanie ich popełnienia oraz reagowanie na inne niewłaściwe zachowania;
8. sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń, o których mowa powyżej;
9. niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego oraz właściwych służb państwowych o zauważonych przypadkach kradzieży oraz innych przestępstwach i wykroczeniach czy ich usiłowaniu, nie później jednak niż w terminie 8 godzin od momentu ich wystąpienia oraz podjęcie czynności w celu minimalizacji powstałej szkody;
10. uczestnictwo w pracach komisji Zamawiającego mającej na celu zbadania okoliczności kradzieży, zniszczenia bądź uszkodzenia mienia, a także innych zdarzeń, przestępstw bądź wykroczeń oraz podjęcie czynności w celu minimalizacji powstałej szkody ;
11. niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o awariach czy zagrożeniach dla życia lub zdrowia ludzkiego, nie później jednak niż w terminie 2 godzin od momentu ich wystąpienia oraz podjęcie czynności w celu minimalizacji powstałej szkody ;
12. kontrolowanie temperatury kierowców wjeżdżających na teren terminala ;
13. kontrolowanie temperatury wszystkich osób wchodzących do budynku administracyjnego oraz na teren terminala ;
14. kontrolowanie i informowanie o zasadach bezpieczeństwa w czasie epidemii (noszenie maseczek, odkażanie dłoni, noszenie rękawiczek itp.) ;
15. zwracanie osób o podwyższonej temperaturze ;
16. regulowanie ruchem przed bramą wjazdową i na drodze do niej doprowadzającej ;
17. dodatkowy objazd w godzinach wieczornych oraz weekendy drogi zewnętrznej ;
18. kontrola dokumentacji celnej wyznaczony kierowców wjeżdżających/wyjeżdżających ;
19. obsługa wag samochodowych ;
20. wykonywanie raportów dotyczących wykroczeń zarejestrowanych przez monitoring ;
21. współpraca z działami w celu zatrzymania samochodu próbującego wyjechać z terenu terminala u którego stwierdzono nie stosowanie się do regulaminu ruchu (np. przekroczenie prędkości) ;
22. weryfikowanie na wjeździe kierowców co do których zastosowano tymczasowy zakaz wjazdu ;
23. podanie listy osób, przy pomocy których będzie wykonywał Umowę – najpóźniej do dnia 31.12.2020 roku, oraz do jej bieżącej aktualizacji(w razie zmiany w składzie personelu).

Obowiązki pracownika ochrony:

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania postanowień instrukcji ochrony, regulaminów pracy i funkcyjnych zakresów obowiązków.
2. Stawianie się do pracy punktualnie, odbywania służb zgodnie z wcześniej ustalonym grafikiem.
3. Rzetelne i solidne podchodzenie do swoich obowiązków.
4. Wypełnianie wszystkich poleceń przełożonych.
5. Przestrzeganie wszelkich odnośnych przepisów i regulaminów.
6. Zachowanie wymaganego stroju, wyglądu i oznakowania, utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku.
7. Współpraca z przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.
8. Egzekwowanie procedur wejścia i wyjścia pracowników, osób upoważnionych i uprawnionych do wejścia, w szczególności ścisłej kontroli przedmiotów wnoszonych i wnoszonych.
9. Wydawanie i odbieranie kluczy, sprawdzanie czy klucze są pobierane/zdawane od właściwych osób i czy znajdują się na właściwych miejscach.
10. Kontrola ruchu kołowego, miejsc parkingowych.
11. Wykonywanie czynności kontrolnych przy wpuszczaniu i wypuszczaniu z terenu objętego usługą ochrony wszelkich pojazdów.
12. Obsługa szlabanów ograniczających dostęp na teren.
13. Dokonywanie obchodów obiektu i terenu chronionego zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Zleceniodawcy.
14. Sprawdzanie zabezpieczeń pomieszczeń biurowych po zakończeniu w nich pracy służb porządkowych.
15. Bezwzględne reagowanie na nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektu, w szczególności na przejawy marnotrawstwa, dewastacji mienia, wykroczeń i zdarzeń przestępczych. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji podjęcie interwencji, o ile jest to możliwe, lub natychmiastowe i bezwzględne poinformowanie o nich przedstawiciela Zleceniodawcy i szefa ochrony.
16. Przestrzeganie zasad postępowania wskazanych w procedurze postępowania w sytuacjach kryzysowych.
17. Kontrolowanie trzeźwości. W przypadku podejrzeń o nietrzeźwość podjęcie działań zgodnych z procedurą.
18. Informowanie kierowców o limicie prędkości i szczególnych środkach ostrożności obowiązujących na terenie chronionym.
19. Kontrolowanie przepustek, identyfikatorów, bagażu podręcznego wnoszonego i wnoszonego przez wszelkie osoby przechodzące przez posterunek.
20. Prowadzenie rejestru ewidencji pojazdów zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

Pracownikowi ochrony zabrania się:

1. Rozpowszechniania informacji na temat systemu ochrony.

2. Udzielania informacji stanowiących tajemnicę służbową, w szczególności dotyczących miejsc i sposobu przechowywania informacji i cennych przedmiotów.
3. Opuszczania posterunku bez uzyskania pozwolenia przełożonych, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionej podjęciem interwencji koniecznej dla oddalenia niebezpieczeństwa.
4. Dokonywania samowolnych zmian w sposobie pełnienia służby.
5. Spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

Obowiązki szefa ochrony:

1. Zapoznavanie się z treścią raportów o przebiegu służby na obiekcie.
2. Nadzorowanie prowadzenia przez podległe posterunki wszelkich ewidencji, raportów, rejestrów, zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
3. Nadzór i kontrolowanie pracowników w zakresie prawidłowego wykonywania obowiązków patrolowych.
4. Nadzorowanie procedur wydawania kluczy, wejścia i wyjścia pracowników, osób upoważnionych i uprawnionych do wejścia, w szczególności ścisłej kontroli przedmiotów wnoszonych i wynoszonych.
5. Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócenia spokoju i porządku publicznego na terenie objętym usługą ochrony.
6. Nadzorowanie w zakresie kontroli dostępu osób, pojazdów.
7. Nadzorowanie nad zabezpieczeniami i bezpieczeństwem wewnątrz obiektów i terenu chronionego.
8. Znajomość rozmieszczenia gaśnic, hydrantów, dróg ewakuacyjnych, głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu gazu oraz istotnych dla bezpieczeństwa urządzeń.
9. Nadzór nad przestrzeganiem procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Zakres obsługi wag:

- a) obsługi, konserwacji i utrzymania dwóch wag samochodowych znajdujących się w Sławkowie przy ul. Groniec 1;
- b) czyszczenie wag w zależności od potrzeb, dodatkowo w okresie zimowym czyszczenie wag przed każdym weekendem po zakończonej pracy;
- c) posypywanie najazdów/zjazdów mieszanką solno – piaskową;
- d) obsługa i ważenie za pomocą programu Ważnik;

Osoba do kontaktu: Kuczek Adam tel. 695746712, e-mail: a.kuczek@euterminal.pl

II. Usługi sprzątania.

- 1) usług sprzątania w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 1 oraz zgodnie ze wskazaną częstotliwością – zgodnie z załącznikiem 1.
- 2) sprzątania śmieci wokół budynków i na terenie terminala – pracownik tzw. parkingowy/placowy

Zakres wymagań w ramach w pkt. 1:

- zapewnienie: personel w maseczkach zakrywających nos, usta, ubranie i obuwiu robocze (zgodne z wytycznymi bhp), kamizelki ostrzegawcze, sprzęt oraz środki czystości min:
 - biały papier toaletowy,
 - mydło w płynie,
 - białe ręczniki papierowe na rolce do dozowników na papier ,
 - płyn i środki do dezynfekcji toalet/umywalk/płytek ceramicznych typu domestos/cif,
 - środki do czyszczenia podłóg/płytek ceramicznych na podłodze/ścianach
 - kostki do toalet, zapachy do toalet w spray-u, w żelu,
 - środki do odkamieniania armatury/sprzętu AGD/umywalk, zlewozmywaków
 - gąbki i płyn do naczyń do zmywania do pomieszczeniach socjalnych (zlewozmywaki)
 - uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach w całym obiekcie

Zakres wymagań w ramach w pkt. 2:

- sprzątanie śmieci wokół budynku głównego, bramy głównej, garaży, budynku agencji celnych, wzdłuż ogrodzenia do bramy TPSM - ok. 1km
- sprzątanie śmieci z pojemników przy nastawniach i przewożenie ich do pojemników przy garażach lub przy płycie kontenerowej
- usuwanie trawy z chodnika wokół budynku głównego, bramy głównej, budynku agencji celnych,
- zamiatanie/odsnieżanie chodnika wokół budynku głównego, bramy głównej, budynku agencji celnych
- mycie płytek podłogowych przy wejściu głównym
- mycie/zamiatanie mechaniczne hali magazynowej urządzeniem typu KARCHER
- inne czynności doraźne (w zależności od sytuacji)

Osoba kontaktowa: Anna Majcher e-mail: a.majcher@euterminal.pl tel. 664 449 242

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

1	Budynek główny	749
2	Budynek agencji celnych	73
3	Kontenery	151
4	Magazyn uniwersalny	2807
5	Magazyn nr 2	144
6	Lokomotywownia	220
7	Nastawnia dysponująca	164
8	Nastawnia wykonawcza	48
9	Garaże w budynku agencji celnych	19
10	Kotłownia	7 pomieszczeń
	razem	4375

1 Budynek główny (parter, I piętro 749 m2 + pomieszczenia socjalne)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner, urządzenia na salach konf. (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek, ram			x			
8	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz				x		
10	mycie naczyń w sekretariacie, mycie zlewozmywków	x					x
11	odkamenianie i mycie urządzeń AGD (czajnik)	x					x
12	dezynfekcja klamek	x					
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
14	mycie podłóg mechaniczne wraz z froterowaniem					x	
15	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plexi szyb	x					
16	czyszczenie grzejników			x			
17	mycie okien, ram od zewnątrz w całym biurowcu					x	
18	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
19	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
20	mycie AGD - lodówki (wew.zew)				x		x
sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalk, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamenianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					

6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach				x		
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
14	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

2 Budynek agencji celnych (73 m2)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			
8	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz				x		
10	mycie naczyń w sekretariacie, mycie zlewozmywków	x					x
11	odkamenianie i mycie urządzeń AGD (czajnik)	x					x
12	dezynfekcja klamek	x					
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
14	mycie podłóg mechaniczne wraz z froterowaniem					x	
15	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plexi szyb	x					
16	czyszczenie grzejników			x			
17	mycie okien, ram od zewnątrz w całym biurowcu					x	
18	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
19	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalek, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamenianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach				x		

12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp				x		
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
14	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia				x		

3 Kontenery (151 m2)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner, urządzenia na salach konf. (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			
8	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz				x		
10	mycie naczyń w sekretariacie, mycie zlewozmywków	x					x
11	odkamianie i mycie urządzeń AGD (czajnik)	x					x
12	dezynfekcja klamek	x					
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
14	mycie podłóg mechaniczne wraz z froterowaniem					x	
15	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plexi szyb	x					
16	czyszczenie grzejników			x			
17	czyszczenie ścian i sufitów (ręczne) środkami typu Ludwik, CIF					x	
18	mycie okien, ram od zewnątrz w całym kontenerze					x	
19	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
20	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
21	mycie AGD - lodówki (wew.zew)				x		x

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalk, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie lusterek	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach				x		
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					

14	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia				x			
----	---	--	--	--	---	--	--	--

4 Magazyn Uniwersalny (2807 m2)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			
8	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz w całym magazynie				x		
10	mycie naczyń w sekretariacie, mycie zlewozmywków	x					x
11	odkamenianie i mycie urządzeń AGD (czajnik)	x					x
12	dezynfekcja klamek	x					
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
14	mycie podłóg mechaniczne wraz z froterowaniem					x	
15	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plекси szyb	x					
16	czyszczenie grzejników			x			
17	mycie okien, ram od zewnątrz w całym magazynie					x	
18	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
19	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
20	mycie AGD - lodówki (wew.zew)				x		x

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalk, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamenianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach				x		
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
14	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

szatnie							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
3	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów i innych powierzchni	x					
5	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
6	obustronne mycie drzwi, ram, klamek				x		
7	usuwanie kurzu z kłatek wentylacyjnych, lamp,				x		
8	mycie szafek				x		
9	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

hala magazynowa							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	zamiatanie powierzchni	x					
2	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
3	mycie maszynowe podłóg urządzeń typu KARCHER		x				
4	zamiatanie rampy	x					
5	mycie ramp				x		
7	obustronne mycie drzwi, ram,			x			
8	mycie nóg regałów do 1,5 m				x		
9	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

5 Magazyn nr 2 (144 m2)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek, ram			x			
8	usuwanie kurzu z kłatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz				x		
10	dezynfekcja klamek	x					
11	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plexi szyb	x					
12	czyszczenie grzejników			x			
13	mycie okien, ram od zewnątrz w całym biurcu					x	
14	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
15	mycie okien (ram) od zewnątrz					x	

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalek, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamienianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach				x		
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

szatnie + pomieszczenie socjalne							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
3	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów i innych powierzchni	x					
5	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
6	obustronne mycie drzwi, ram, klamek				x		
7	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych, lamp,				x		
8	mycie okien, ram od wewnątrz				x	x	
9	mycie szafek				x		
10	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
11	mycie i dezynfekcja zlewozmywaków	x					

6 Lokomotywnia (220 m2)

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalek, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					

4	mycie i dokamienianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie lusterek	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach			x			x
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia	x					
14	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
15	mycie okien, ram od wew.					x	
16	mycie okien, ram od zew.					x	

szatnie + pomieszczenie socjalne

Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
3	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów i innych powierzchni, lamp	x					
6	obustronne mycie drzwi, ram, klamek			x			x
7	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
8	mycie okien, ram wewnątrz			x			
9	mycie szafek				x		
10	mycie okien, ram zewnątrz					x	
11	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
12	mycie umywalk, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją						
13	mycie AGD - lodówki (wew.zew)				x		x
14	mycie okien, ram od wew.				x		
15	mycie okien, ram od zew.				x		

7 Nastawnia dysponująca (164 m2)

biura

Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	odkurzanie wykładzin dywanowych	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, szaf, parapetów i innych powierzchni np. lamp, obrazów	x					
5	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych wolnostojących typu drukarki/skaner, urządzenia na salach konf. (poza komputerami stacjonarnymi, przenośnymi)	x					
6	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
7	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			
8	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
9	mycie okien (ram) od wewnątrz				x		
11	odkamienianie i mycie urządzeń AGD (czajnik)	x					x

12	dezynfekcja klamek	x					
13	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
15	mycie elementów szklanych typu drzwi szklane, balustrady, plexi szyb	x					
16	czyszczenie grzejników			x			
17	mycie okien, ram od zewnątrz w całym biurówcu				x		
18	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
19	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
20	mycie AGD - lodówki (wew.zew)				x		x

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalek, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamienianie armatury, czajników	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie dozowników w mydło w płynie, ręczniki papierowe na rolce, biały papier toaletowy, kostki do muszli, spraye zapachowe (także w żelu)	x					x
8	obustronne mycie drzwi, klamek , ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	dezynfekcja klamek	x					
11	czyszczenie płytek na ścianach			x			x
12	wycieranie kurzy obiektów np.. kratki wentylacyjnych, lamp			x			
13	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia	x					
14	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
15	mycie okien, ram od wew.				x		
16	mycie okien, ram od zew.				x		

szatnie + pomieszczenie socjalne							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
3	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
4	wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów i innych powierzchni	x					
5	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
6	obustronne mycie drzwi, ram, klamek				x		
7	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych, lamp,				x		
8	mycie okien, ram od wewnątrz				x	x	
9	mycie szafek				x		
10	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			
11	mycie i dezynfekcja zlewozmywaków	x					
12	uzupełnianie dozowników płynem do dezyf. rąk	x					
13	dezynfekcja klamek	x					

8 Nastawnia wykonawcza (48 m2)

biura							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	zamiatanie, podłóg, mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	wycieranie kurzy z mebli, parapetów i innych powierzchni np. lamp itp.	x					
4	wycieranie kurzy z urządzeń biurowych	x					
5	usuwanie kurzu z rolet okiennych i żaluzji			x			
6	obustronne mycie drzwi,ram			x			
7	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
8	mycie okien od wewnątrz. Zewnątrz				x		
9	odkamenianie urządzeń AGD	x					x
10	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
11	dezynfekcja klamek	x					
12	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

sanitariaty							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalk, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamenianie armatury	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki do muszli	x					x
8	obustronne mycie drzwi ,ram			x			x
9	czyszczenie luster	x					x
10	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
11	dezynfekcja klamek	x					
12	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

9 Garaże w budynku agencji celnych (19 m2)

pomieszczenie socjalne							
Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
2	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną	x					
3	wycieranie kurzy z mebli, parapetów i innych powierzchni np. lamp itp.	x					
6	obustronne mycie drzwi,ram			x			
7	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych				x		
8	mycie okien od wewnątrz, zewnątrz				x		

9	odkamianie i mycie urządzeń AGD (czajnik, lodówka)	x					x
10	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
11	dezynfekcja klamek	x					
12	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

sanitariaty							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	wykaz prac	codziennie	3x w tygodniu	1x w tygodniu	1 x m-c	1 x kwartał	w zależności od potrzeb
1	mycie umywalek, zlewozmywaków wraz z dezynfekcją	x					
2	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x					
3	mycie i dezynfekcja pisuarów	x					
4	mycie i dokamianie armatury	x					
5	mycie dezynfekujące podłogi	x					
6	opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	x					
7	czyszczenie i zaopatrzenie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki do muszli	x					x
8	obustronne mycie drzwi, ram			x			x
9	czyszczenie lusterek	x					x
10	uzupełnianie dozowników płynem do dezynf. rąk	x					
11	dezynfekcja klamek	x					
12	czyszczenie włączników/wyłączników do oświetlenia			x			

kotłownie							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

1	mycie podłóg na mokro pod nadzorem pracownika ES					x	
---	--	--	--	--	--	---	--