**UMOWA**

**na świadczenie usług porządkowych**

zawarta w dniu …………………………………………. w Sławkowie pomiędzy:

**TERMINALE PRZEŁADUNKOWE SŁAWKÓW MEDYKA Sp. z o.o.,** adres: 41-260 Sławków, ul. Groniec 1a, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000253374, wysokość kapitału zakładowego 42 814 000,00 zł; NIP 954-25-37-209, Regon 240255205, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**

zwanymi dalej razem **„Stronami”**.

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania:
2. określonych w załączniku nr 1 usług porządkowych (sprzątanie, czyszczenie itp.) w pomieszczeniach tam wskazanych i zgodnie ze wskazaną tam częstotliwością;
3. drobnych prac konserwatorskich;
4. Prace, o których mowa w ust. 1 lit. b), będzie wykonywał dedykowany przez Zleceniobiorcę pracownik. Będzie on w gotowości do ich wykonywania przez 5 dni w tygodniu przez 8 godz. na dobę, przy czym godz. rozpoczęcia i zakończenia wykonywania prac w poszczególnych dniach będą ustalane na bieżąco przez Strony. Zleceniobiorca zapewni narzędzia potrzebne do wykonania prac.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy będą ubrani w ubrania robocze identyfikujące Zleceniobiorcę oraz będą posiadali kamizelki odblaskowe niezbędne do poruszania się po terenie terminala.

**§ 2**

Do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli dotyczących jej zmiany lub rozwiązania, wyznaczone są następujące osoby:

a) ze strony Zleceniodawcy: ………………………………………………………….. e mail: [……………………………………….](mailto:a.przybyla@euterminal.pl)

b) ze strony Zleceniobiorcy: …………………………………………………………., e mail: [………………………………………..](mailto:p.nowicki@lador.biz)

**§ 3**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania na zasadach określonych w Umowie.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron lub za pisemnym wypowiedzeniem dokonanym przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą należności przez ponad miesiąc.
4. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
5. gdy Zleceniobiorca dopuścił się co najmniej dwukrotnego naruszenia Umowy, w tym jeśli niedbale wykonywał usługi;
6. gdy zachowanie Zleceniobiorcy szkodzi dobremu imieniu Zleceniodawcy,
7. gdy do Zleceniodawcy wpłyną uzasadnione skargi od najemców pomieszczeń Zleceniodawcy na wykonywane usługi przez Zleceniobiorcę.

**§ 4**

1. Usługi objęte Umową będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. Zleceniobiorcy przysługuje następujące zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne:
3. za usługi określone w § 1 ust. 1 lit. a) i b) – w wysokości: ………………………… zł netto;
4. W ramach wynagrodzenia określonego powyżej Zleceniobiorca zapewni: personel, sprzęt oraz środki czystości (m.in. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe itp.) w odpowiedniej ilości, zgodnie z załącznikiem nr 1, oraz narzędzia potrzebne do wykonywania wszystkich usług.
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, będzie powiększona o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zleceniodawcę (albo jego upoważnionego pracownika) protokołem odbioru usług za okres, za który faktura jest wystawiona. Faktury wystawiane będą na początku miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata będzie uważana za dokonaną z chwilą jej zaksięgowania na rachunku bankowym Zleceniodawcy.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca może posłużyć się do realizacji Umowy podwykonawcą, ale tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca w takim przypadku za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiadać będzie jak za własne.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym usługi, które zobowiązany jest świadczyć na podstawie Umowy, na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik do Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać te ubezpieczenie przez cały okres trwania Umowy.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy m.in.:
4. terminowe wykonanie usług, zgodnie z ich zakresem;
5. dbanie o mienie Zleceniodawcy podczas wykonywania usług;
6. przestrzeganie przez pracowników Zleceniobiorcy przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie wykonywania Umowy;
7. niezwłoczne zawiadomienie Zleceniodawcy o zauważonych awariach czy zagrożeniach dla życia lub zdrowia ludzkiego, których usunięcie nie mieści się w granicach obowiązków Zleceniobiorcy określonych Umową;
8. podanie listy osób, przy pomocy których będzie wykonywał Umowę, oraz jej bieżąca aktualizacja (w razie zmiany w składzie personelu) – najpóźniej do dnia 31.01.2018 roku.
9. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
10. nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia dla pracowników Zleceniobiorcy;
11. nieodpłatne udostępnienie energii elektrycznej i wody na potrzeby świadczenia usług;
12. przeszkolenie pracowników Zleceniobiorcy w zakresie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie wykonywania Umowy.

**§ 6**

1. W przypadku każdorazowego niewykonania jakiejkolwiek pojedynczej usługi porządkowej określonej w załączniku nr 1 albo wykonania jej niezgodnie z częstotliwością tam określoną, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 4 ust. 2 lit. a).
2. Zleceniodawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją zdjęciową stwierdzający brak wykonania usługi lub wadliwe jej wykonanie. Protokół zostanie sporządzony w obecności pracownika Zleceniobiorcy, a w przypadku jego nieobecności zostanie sporządzony przez liczącą co najmniej 3 osoby komisję powołaną w tym celu przez Zleceniodawcę. Protokół jest podstawą do wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu Umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad wykonywania usług.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7**

Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo mienia Zleceniodawcy i jego interesy handlowe, zarówno stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jak i niestanowiących takiej tajemnicy, tak w czasie obowiązywania Umowy, jak i przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu.

**[Niniejszy paragraf zostanie wprowadzony do Umowy tylko, jeżeli Zleceniobiorca jest podmiotem osiągającym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie uprawniającym Zleceniodawcę do obniżenia wpłat dokonywanych na PFRON z tytułu zakupu usług u Zleceniobiorcy, zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. Dz.U. Nr 123, poz. 776 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych]**

**§ 7A**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest pracodawcą zatrudniającym co najmniej 25 pracowników na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, który osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych będących:
2. osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego stopnia niepełnosprawności, lub
3. osobami niewidomymi, psychicznie chorymi lub upośledzonymi umysłowo lub osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub epilepsją - zaliczonymi do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- w wysokości co najmniej ……………., co uprawnia Zleceniodawcę do obniżenia wpłat dokonywanych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „PFRON”), zgodnie z postanowieniami art. 22 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej: „Ustawa”).

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że każdorazowo po uregulowaniu płatności wynikającej z faktury wystawionej za usługi świadczone na podstawie Umowy, zgodnie z art. 22 ust. 2 Ustawy przekaże Zleceniodawcy informację upoważniającą do obniżenia wpłat na PFRON (niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od uregulowania płatności). Średnioroczna wysokość obniżenia wpłat na PFRON wynosić będzie nie mniej niż …………… wartości netto faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie uprawniającym Zleceniodawcę do obniżenia wpłat dokonywanych na PFRON z tytułu zakupu usług u Zleceniobiorcy przez cały czas obowiązywania Umowy. W przypadku zmniejszenia poziomu zatrudnienia poniżej zakreślonych w Ustawie progów, Zleceniobiorca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę, który będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Zleceniodawcy również w sytuacji, gdy Zleceniobiorca opóźnia się z przekazaniem informacji, o której mowa w ust. 2, powyżej 14 dni.
3. Zmiany w przepisach prawa dotyczące zasad obliczania i dokonywania odpisów na PFRON, albo całkowita ich likwidacja, uprawniają Zleceniodawcę do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdyby zaświadczenie wydane przez Zleceniobiorcę, a upoważniające Zleceniodawcę do obniżania wpłat na PFRON zostało wystawione błędnie (tj. w szczególności, ale nie tylko będzie zawierało błędną kwotę obniżenia wpłat bądź zostanie wystawione po utracie przez Zleceniobiorcę statusu umożliwiającego wydanie przedmiotowego zaświadczenia), Zleceniobiorca pokryje wszelkie koszty wynikłe po stronie Zleceniodawcy z tego tytułu tj. w szczególności zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną, stanowiącą różnicę pomiędzy dokonanymi przez Zleceniodawcę obniżonymi wpłatami na PFRON, a ich prawidłowo określoną wysokością wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, zgodnie z art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).
5. Naliczenie i zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę, na zasadach ogólnych, od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku gdy średnioroczna wysokość odpisu będzie niższa niż ………………, Zleceniobiorca pokryje różnicę przyznając Zleceniodawcy rabat, który pomniejszy miesięczne wynagrodzenie za ostatni miesiąc roku.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił i zobowiązuje się, że będzie wypełniał w imieniu Zamawiającego ciążące na Zamawiającym obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym w szczególności wobec swoich pracowników, przedstawicieli i podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji koniecznych do realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu poprzednim, wykraczający poza zakres informacji już przekazanych lub znanych Wykonawcy, na wyraźne wezwanie Zleceniodawcy. Zleceniodawca oświadcza, że dane, o których mowa w niniejszym ustępie przetwarzać będzie w celu wykonywania niniejszej umowy oraz w celu dochodzenia roszczeń z niej wynikających lub obrony przed takimi roszczeniami, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

**§ 9**

1. Jeżeli w Umowie mowa jest o pracownikach Zleceniobiorcy, rozumie się przez to nie tylko osoby pozostające w nim w stosunku pracy, lecz również inne osoby, przy pomocy których wykonuje on Umowę, w tym zatrudnione przez niego na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**

Załączniki:

Zał. 1 Specyfikacja techniczna

Zał.2 Wymogi BHP

Zał. 3 Regulamin obiektu

Zał. 4 polisa OC Wykonawcy